## Oznámení o zpracování osobních údajů

## za účelem vedení personální a mzdové agendy

**Z**ákladní škola a Mateřská škola Střelské Hoštice, okres Strakonice

se sídlem: č.p. 10, 387 15 Střelské Hoštice

IČO: 75000831

právní forma: příspěvková organizace

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajský soudem v Českých Budějovicích, sp.zn. Pr 201

(dále jen **„Správce“** nebo **„Škola“**)

je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako zaměstnanec (uchazeč o zaměstnání) a subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Při zpracovávání osobních údajů se Správce řídí českou legislativou a Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen GDPR). Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím níže uvedených kontaktů:

*Pověřenec pro ochranu osobních údajů:*

**CONSULEX s.r.o.**

se sídlem: Luční 447, Strakonice II, 386 01 Strakonice

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajský soudem v Českých Budějovicích, spisová značka C 27479

IČO: 01964178

kontaktní a korespondenční adresa: Bahenní 1396, 386 01 Strakonice

Kontaktní osoba Pověřence pro ochranu osobních údajů:

**JUDr. Jindřich Kotrch**

tel: +420 383 392 665

mob: +420 606 703 203

e-mail: consulexst@gmail.com

kontaktní a korespondenční adresa: Bahenní 1396, 386 01 Strakonice

## Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem vedení personální a mzdové agendy.** Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnosti, které nám ukládají tyto právní předpisy.

## Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

* **adresní a identifikační osobní údaje zaměstnance** – jméno, příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, adresa bydliště, rodné číslo, telefonické spojení, národnost, státní občanství, zdravotní pojišťovna, číslo účtu;
* **popisné údaje:** údaje o předchozím zaměstnání, stupeň dosaženého, obor vzdělání, forma a délka vzdělávání, údaje o bezúhonnosti;
* **citlivé údaje:** údaje o zdravotní způsobilosti, doklad o přiznání důchodu, u částečných a plných invalidních důchodů doklad o výplatě důchodu, rodinný stav, rodinní příslušníci (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, u vyživovaných osob potvrzení o studiu) souběžné zaměstnání, případná exekuce, rodné listy dětí, potvrzení o studiu vyživovaných osob, u rozvedených osob doklad o svěření dítěte do péče s vyznačením nabytí právní moci, u vdaných/ženatých prohlášení druhého z manželů, že neuplatňuje slevu na dani, evidence úrazů (datum a hodinu úrazu, místo, kde k úrazu došlo, činnost, při níž k úrazu došlo, počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu, druh zranění a zraněná část těla podle přílohy č. 3 NV č. 201/2010 Sb., délka trvání a druh pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele, trvání pracovní neschopnosti, popis úrazového děje, druh úrazu, zdroj úrazu, příčiny úrazu)

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

## Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanizmy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu vedení personální a mzdové agendy jsou zpracovávány v naší ŠKOLE. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme následujícímu příjemci:

* OSSZ
* finančnímu úřadu
* vaší bance (peněžnímu ústavu)
* vaší zdravotní pojišťovně
* zřizovateli, tj. obci Střelské Hoštice
* na vyžádání české školní inspekce
* na vyžádání orgánům státní správy např. Police ČR, soud
* na vyžádání organizaci odpovědné za výkon exekučních titulů
* na vyžádání oblastnímu inspektorátu práce a pojišťovně, firmě zajišťující BOZP

Mohou k nim získat přístup v souladu s právními předpisy v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci.

 Žádné další třetí strany k Vašim osobním údajům nemají přístup.

## Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem:

* osobní spisy zaměstnanců po ukončení pracovního poměru, skartace po 35 letech
	+ dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, skartace po 10 letech
	+ mzdové listy, skartace po 5 letech
	+ odměny a osobní příplatky skartace po 5 letech
	+ evidence pracovní doby, skartace po 10 letech
	+ evidenční listy důchodového zabezpečení, skartace po 3 letech
	+ záznamy o překážkách v práci – nemoc, OČR, mateřská dovolená, skartace po 10 letech
	+ školení BoZP a PO, skartace po 5 letech
	+ zdravotní způsobilost, skartace po 5 letech
	+ hlášení úrazů, posudky, lékařské protokoly ostatních úrazů, skartace po 10 letech
	+ hlášení úrazů, posudky, lékařské protokoly těžkých úrazů, smrtelných a s trvalými následky, skartace po 10 letech
	+ výkazy pro OSSZ, a zdravotní pojišťovny, skartace po 10 letech
	+ vyúčtování daně z příjmu fyzických osob, skartace po 10 lech

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích buď předány do státního archivu nebo nevratně zničeny.

## Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší ŠKOLE. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů kontaktních údajů uvedených na titulní straně tohoto oznámení. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Ve Střelských Hošticích dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Základní škola a Mateřská škola Střelské Hoštice, okres Strakonice

ředitelka Mgr. Dana Šatrová

S oznámením o zpracování osobních údajů seznámeni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| jméno a příjmeni | datum | podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |