



**Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek (odvolání)
proti rozhodnutí povinného subjektu
Základní škola a Mateřská škola Střelské Hoštice, okres Strakonice,
nebo jinou žádost, stížnost nebo jiný podnět**

včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech.

Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace lze podat do 30 dnů od

- odkázání na zveřejněnou informaci,
- odložení žádosti,
- sdělení o výši úhrady za poskytnutí informace.

Odvolání i stížnost se podávají k nadřízenému orgánu prostřednictvím povinného subjektu, tj. Základní škola a Mateřská škola Střelské Hoštice, okres Strakonice

Odvolání, žádost či stížnost je možné podat ústně (bude zapsána na místě), **písemně na adresu školy nebo elektronicky** (elektronická podání posílejte na adresu skola@zsstrelskehostice.cz, odvolání či stížnost musí být opatřena elektronickým podpisem).

Nelze je podat telefonicky (telefonicky lze podat pouze jiné podněty týkající se provozu školy)

Místo příjmu a evidence podání:

<i>ředitelna ZŠ</i>	<i>ředitelka ZŠ, MŠ, ŠJ</i>	<i>Mgr. Dana Šatrová</i>
<i>sborovna ZŠ</i>	<i>výchovná poradkyně</i>	<i>Mgr. Eva Vořechovská</i>
<i>kancelář MŠ</i>	<i>vedoucí učitelka MŠ</i>	<i>Naděžda Kučerová</i>

Stížnosti týkající se provozu či zaměstnanců ZŠ, MŠ, ŠJ a ŠD je možné podat v ředitelně ZŠ.

Stížnosti, které se týkají provozu či zaměstnanců MŠ, je možné podat též v kanceláři MŠ.

Ve sborovně k rukám výchovné poradkyně se podávají pouze neodkladná podání v případě nepřítomnosti ředitelky ZŠ a MŠ.