

Základní škola a Mateřská škola Střelské Hoštice, okres Strakonice

Dodatek č. 1 školního řádu:

Pokud by v průběhu roku bylo nutné přejít na distanční způsob vzdělávání, pak:

Veškeré podmínky vzdělávací práce a provozu školy se budou řídit závaznými platnými normami, opatřeními a legislativou Ministerstva zdravotnictví, MŠMT, KHS, příp. jiných orgánů. Pro organizaci vzdělávání a zájmových aktivit s ohledem na ochranu zdraví platí závazná pravidla dle aktuální epidemiologické situace.

Organizace výuky bude probíhat prezenční formou do 50% přítomnosti žáků, budou zadávány dobrovolné úkoly nepřítomným žákům. Překročí – li absence 50 % žáků, bude zavedena smíšená výuka, nepřítomní žáci mají povinnost vzdělávat se distančně. Distanční výuka bude probíhat on-line i off – line, on – line dle možností několikrát týdně cca 1 vyučovací hodinu, ostatní úkoly budou žáci řešit dle svých individuálních možností off-line. Předávání úkolů bude probíhat digitální formou (mailem) minimálně 1 x týdně. V odůvodněných případech budou žáci odevzdávat své práce do schránky u školy. Distanční výuka bude zaměřena na ČJ, Ma, AJ, Př a V1. Výchovné předměty budou řešeny formou typů a inspirativních úkolů.

O distanční výuce informují zákonné zástupce žáků a dětí třídní učitelé písemně maily (příp. telefonicky), veškeré informace budou zveřejněny zároveň na webu školy. Bude zvolen takový způsob komunikace s dětmi/žáky, který bude pro danou skupinu optimální – většinou e- mail, telefon nebo whatsapp.

Potvrzení o uzavření školy vydá účetní nebo ředitelka na žádost zákonných zástupců (ošetřovné).

Je stanovena platforma – ta, která vyhovuje většině rodičů a žáků. Osvědčila se platforma WhatsApp a Google meet (je třeba MÍT ÚČET NA GMAILU). Komunikačním kanálem bude mail a telefonický kontakt (a příp. osobní předávání, není – li možno využít jinou cestu).

Neúčastní – li se žák povinné distanční výuky, třídní učitel podnikne kroky, aby zjistil důvody neúčasti. Dále bude postupovat v souladu s platnou legislativou.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Hodnocení v průběhu distanční výuky bude prováděno pravidelně a taktéž v souladu s aktuálními pravidly pro hodnocení. Preferováno bude slovní hodnocení – informování žáka o jeho výsledcích s formativní zpětnou vazbou, zařazováno bude i sebehodnocení, příp. zapojení zákonných zástupců do procesu hodnocení. -

V odůvodněných případech metodik ICT zajistí potřebnou podporu žákům dle možností školy (např. předání notebooků potřebným, instrukce k zacházení s technikou, seznámení s platformou apod). O výpůjčce bude sepsán písemný záznam.

Vaří – li školní jídelna, může žák při distanční výuce odebrat oběd za dodržení všech hygienických pravidel.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Pokud nelze při distančním vzdělávání realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku (výchovné předměty), škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/ kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 11: do 12:00 hodin