

# INFORMAČNÍ MEMORANDUM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) a souvisejících právních předpisů (dále jen „**Informační memorandum**“).

Rádi bychom Vám v tomto Informačním memorandu poskytli přehledné a srozumitelné informace o tom, jakým způsobem zpracováváme Vaše osobní údaje, resp. osobní údaje Vašich dětí, o jejich kategoriích, rozsahu a účelu, pro který jsou zpracovávány. Naleznete zde také informace o Vašich právech v oblasti zpracování osobních údajů.

## **Základní škola a Mateřská škola Střelské Hoštice, okres Strakonice**

se sídlem: č. p. 10, 387 15 Střelské Hoštice

IČO: 75000831

právní forma: příspěvková organizace

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, sp.zn. Pr 201

(dále jen „**Správce**“ nebo „**Škola**“)

má povinnost poskytovat subjektům údajů v souladu s čl. 12 a násl. GDPR informace o zpracování osobních údajů.

Plně si uvědomujeme důležitost ochrany osobních údajů subjektů údajů. Při zpracování osobních údajů postupujeme vždy tak, aby Vaše osobní údaje byly maximálně zabezpečeny a nemohly být zneužity.

### **Obsah:**

1. Kontaktní údaje Školy
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů
3. Co jsou to osobní údaje a kdo je subjekt údajů?
4. Pro jaký účel a na základě jakého oprávnění jsou osobní údaje zpracovávány?
5. Jaké kategorie osobních údajů zpracováváme?
6. Jakým způsobem osobní údaje získáváme?
7. Jakým příjemcům osobní údaje poskytujeme?
8. Po jakou dobu jsou osobní údaje ukládány?
9. Jakým způsobem a jakými prostředky je zpracování prováděno?
10. Jaká má subjekt údajů práva?

## **1. Kontaktní údaje Školy**

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů a výkonem Vašich práv podle GDPR se na nás v případě potřeby můžete obrátit na níže uvedených kontaktech:

Kontaktní údaje:

### **Základní škola a Mateřská škola Střelské Hoštice, okres Strakonice**

IČO: 75000831

adresa: č.p. 10, 387 15 Střelské Hoštice

telefon: +420 383 399 745

internetová stránka: <http://www.zsstrelskehostice.cz/>

adresa elektronické pošty: [skola@zsstrelskehostice.cz](mailto:skola@zsstrelskehostice.cz)

## **2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

V souladu s GDPR jsme byli povinni jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „**Pověřenec**“), na kterého se můžete rovněž obracet ve věci ochrany osobních údajů. Pověřencem pro ochranu osobních údajů byla jmenována společnost:

### **CONSULEX s.r.o.**

se sídlem: Luční 447, Strakonice II, 386 01 Strakonice

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, spisová značka C 27479

IČO: 01964178

kontaktní a korespondenční adresa: Bahenní 1396, 386 01 Strakonice

Kontaktní osoba Pověřence:

**JUDr. Jindřich Kotrch**

tel: +420 383 392 665

mob: +420 606 703 203

e-mail: [consulexst@gmail.com](mailto:consulexst@gmail.com)

kontaktní a korespondenční adresa: Bahenní 1396, 386 01 Strakonice

### **K čemu je mi Pověřenec?**

Na Pověřence se můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé činnosti nebo agendy Správce. Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá Správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o stížnostech. Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně Správce.

## **3. Co jsou to osobní údaje a kdo je subjekt údajů?**

Osobními údaji jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**Subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Subjektem údajů jsou všechny fyzické osoby, jejichž osobní údaje zpracováváme (např. žáci a jejich zákonní zástupci, smluvní partneři, jde-li o fyzické osoby, jednající osoby právnických osob, zaměstnanci Školy). Subjektem údajů nejsou právnické osoby.

#### **4. Pro jaký účel a na základě jakého oprávnění jsou osobní údaje zpracovávány?**

Škola zpracovává osobní údaje v rámci jednotlivých agend a jsou zpracovány na základě některého z následujících důvodů:

- plnění zákonem stanovených povinností;
- plnění ze smluvních závazků;
- plnění z důvodu veřejného zájmu nebo z důvodu výkonu veřejné moci;
- plnění z důvodu oprávněného zájmu Školy;
- plnění z důvodu životně důležitých zájmů Školy;
- udělením Vašeho souhlasu se zpracováním Vašich osobních údajů.

Zpracování osobních údajů je prováděno především za účelem naplňování našich zákonem stanovených povinností na úseku výchovy a vzdělávání. Tyto činnosti jsou regulovány řadou právních předpisů, které Škola stanoví, v jakém rozsahu, příp. i po jakou dobu je Škola povinna zpracovávat osobní údaje. V rámci činnosti Školy dochází ke zpracování osobních údajů především za účelem splnění zákonem předepsaných povinností, zejména podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů. Zpracování je v těchto případech nezbytné pro plnění právní povinnosti Školy a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni. Na základě školského zákona se jedná zejména o agendu školní matriky, doklady o přijímání dětí, žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, třídní knihy, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků, popřípadě lékařské posudky. V případě osobních údajů zpracovávaných podle zvláštních zákonů se jedná o podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise, podklady žáků pro vyšetření v PPP, hlášení trestných činů, neomluvená absence, údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka.

V případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na plnění právních povinností a jejich poskytování je zákonným požadavkem, jste povinni osobní údaje poskytnout. V případě jejich neposkytnutí nemůžeme naplnit zákonné požadavky, což může vést ke zmaření prováděných úkonů.

Pokud je poskytování osobních údajů smluvním požadavkem nebo požadavkem, který je nutno uvést do smlouvy (a nejde o plnění právních povinností), může dojít v případě odmítnutí poskytnout nám Vaše osobní údaje k situaci, kdy nebude možno smlouvu uzavřít nebo Vám vyhovět. Nikdy však nepodmiňujeme uzavření smlouvy poskytnutím těch osobních údajů, které nejsou pro řádné uzavření smlouvy nezbytné. O tom, jaké osobní údaje jste povinni poskytnout, Vás budeme vždy informovat.

V případě, že provádíme zpracování, jehož účelem není splnění zákonem předepsaných povinností, plnění smlouvy nebo veřejného či oprávněného zájmu, jedná se o zpracování osobních údajů, ke kterému od Vás potřebujeme výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zaměstnanců, žáků, resp. jejich zákonných zástupců). V takovém případě se jedná zejména o zpracování zejména osobních údajů o podobě žáků (fotografie a videa) či zpracování základních identifikačních údajů žáků pro účely hlášení na soutěže, mimoškolní aktivity, výlety, exkurze nebo sportovní akce, zveřejnění výsledků na soutěžích atd. Dokumentace z akcí Školy se uchovává (archivuje) zpravidla na celé období docházky

dítěte Školy a v přiměřeném rozsahu je zároveň zveřejňována elektronicky na webových stránkách Školy. Záznamy z akcí jsou pořizovány a zveřejňovány na základě souhlasu, resp. svolení fotografovaných osob, popř. v rámci zpravodajské licence pro informování o činnosti Školy. Poskytnutí takového souhlasu je zcela dobrovolné a souhlas lze kdykoli odvolat. Pokud zpracování osobních údajů provádíme na základě Vašeho souhlasu, pak je to výhradně za účelem Vámi vyjádřeným v souhlasu se zpracováním osobních údajů, s nímž Vás vždy seznámíme před jeho udělením. Zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem sleduje zlepšení komunikace mezi subjektem údajů, resp. jeho zákonným zástupcem a školou, snadnější přístup rodičů k informacím nebo propagaci činnosti školy a účast veřejnosti na dění ve škole.

Osobní údaje Vámi sdělené nezpracováváme pro jiné účely, než pro ty, které jste nám sdělili v okamžiku jejich předání.

Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel a po dobu, která je nezbytná pro splnění daného účelu. Po splnění původního účelu (například plnění smlouvy) můžeme osobní údaje zpracovávat pro jiné účely (například pro plnění zákonné archivační doby).

## **5. Jaké kategorie osobních údajů zpracováváme?**

- identifikační a kontaktní údaje žáků a jejich zákonných zástupců;
- identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Školy;
- identifikační a kontaktní údaje smluvních partnerů a jejich zaměstnanců, bankovní údaje a identifikační údaje podnikajících fyzických osob;
- identifikační, kontaktní, demografické, ekonomické a další údaje, které nám ukládají právní předpisy;
- osobní údaje vyjádřené ve Vašem případném souhlasu se zpracováním osobních údajů nebo které nám poskytnete v souladu s Vaším oznámením, žádostí nebo podnětem;
- osobní údaje, které nám předávají jiné orgány nebo organizace;
- informace potřebné k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku (např. kamerové záznamy apod.).

Jedná se zejména o následující údaje (vždy pouze v rozsahu nezbytném pro vedení příslušné agendy nebo činnosti): jméno, příjmení, akademický titul, datum narození, rodné číslo, pohlaví, adresa trvalého bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, sídlo podnikání, IČO, DIČ, dosažené vzdělání, rodinný stav, rodinní příslušníci, telefonní číslo, fax, e-mailová adresa, ID datové schránky, číslo bankovního účtu, spojující číslo SIPO, výše plateb a jejich historie.

## **6. Jakým způsobem osobní údaje získáváme?**

Osobní údaje získáváme od Vás na základě Vašich žádostí, dotazů, při osobní, telefonické nebo elektronické komunikaci, případně v rámci jednání o uzavření smlouvy. Pokud osobní údaje nezískáme přímo od Vás, můžeme je získávat z veřejných zdrojů (např. z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, administrativního registru ekonomických subjektů, příp. dalších veřejně dostupných evidencí a zdrojů) nebo neveřejných registrů, do nichž máme na základě příslušných oprávnění povolen přístup, příp. z dalších zdrojů, kterými mohou být jiné organizace, žadatelé, účastníci řízení, smluvní partneři a mnoho dalších subjektů.

## **7. Jakým příjemcům osobní údaje poskytujeme?**

Osobní údaje poskytujeme příjemcům, jimž jsme je povinni poskytovat na základě příslušných právních předpisů (např. ministerstvům a jiným ústředním orgánům, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančním úřadům, zřizovateli, apod.), žadatelům, příp. dalším oprávněným subjektům s ohledem na specifická zpracování.

Předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím nemáme v úmyslu.

## **8. Po jakou dobu jsou osobní údaje ukládány?**

Osobní údaje jsou uloženy po dobu, kterou stanoví příslušné právní předpisy, pokud takové zpracování ukládají. V ostatních případech je doba uložení osobních údajů stanovena jako doba nezbytná k plnění našich úkolů, k uplatnění Vašich práv nebo oprávněných zájmů, práv nebo oprávněných zájmů Školy nebo třetích osob nebo jako doba potřebná k obhajobě právních nároků Školy. Doba uložení osobních údajů rovněž stanoví příslušné požadavky Evropské unie, zejména v oblasti poskytování dotací. Při stanovení doby uložení osobních údajů zohledňujeme veškeré aspekty daného zpracování a Vaše zájmy, příp. oprávněné zájmy třetích stran, zejména, aby byly osobní údaje uchovávány jen po nezbytně nutnou dobu. Doba uložení osobních údajů vyplývá z obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů Školy.

## **9. Jakým způsobem a jakými prostředky je zpracování prováděno?**

Ke zpracování osobních údajů dochází jak automatizovaně, tak v listinné podobě. Způsob zpracování je závislý na typu agendy, příp. na povinnostech uložených právními předpisy.

V rámci zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování.

Profilování nevyužíváme, ledaže by takový způsob zpracování vyplýval z obecně závazného právního předpisu.

Ve vymezených případech ke zpracování osobních údajů používáme zpracovatele (např. IT služby), kteří jsou vázáni stejnými povinnostmi, jaké máme sami ve vztahu k subjektům údajů. Se zpracovatelem uzavíráme smlouvy o zpracování osobních údajů, které specifikují pokyny pro zpracování a jejich povinnosti.

## **10. Jaká má subjekt údajů práva?**

- a) **Právo na přístup k osobním údajům** – Podle čl. 15 GDPR máte právo na přístup k Vaším osobním údajům a právo získat od nás potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a informace o jejich zpracování;
- b) **Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů** - v případech, kdy je zpracování prováděno s Vaším souhlasem, máte právo odvolat kdykoli souhlas se zpracováním osobních údajů, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle;
- c) **Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů** - pokud se domníváte, že došlo k porušení povinností stanovených právními předpisy na ochranu osobních údajů (zejména GDPR), máte právo podat stížnost u příslušného dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz));

- d) **Právo na opravu nepřesných údajů**- podle čl. 16 GDPR máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu opravili nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají nebo abychom doplnili Vaše neúplné osobní údaje;
- e) **Právo na výmaz** - máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu za podmínek uvedených v čl. 17 GDPR vymazali osobní údaje, které se Vás týkají;
- f) **Právo na omezení zpracování** - máte právo na to, abychom omezili za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR zpracování Vašich osobních údajů;
- g) **Právo na oznámení opravy, výmazu nebo zpracování** - pokud to požadujete, jsme povinni informovat ve smyslu čl. 19 GDPR příjemce, jímž byly osobní údaje zpřístupněny, o jejich opravách, výmazech nebo omezení zpracování;
- h) **Právo na přenositelnost osobních údajů** - za podmínek uvedených v čl. 20 GDPR máte právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, jež jste poskytli Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci;
- i) **Právo vznést námitku pro zpracování osobních údajů** - za podmínek uvedených v čl. 21 GDPR můžete kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají;
- j) Za podmínek uvedených v čl. 22 GDPR máte právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro Vás právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýká, ledaže je takové rozhodnutí nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů, povoleno právem Evropské unie nebo České republiky, které se na správce vztahuje a které rovněž stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů nebo je založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů;
- k) Správce Vám musí podle čl. 34 odst. 1 GDPR oznámit případ porušení zabezpečení Vašich osobních údajů, který bude mít za následek vysoké riziko pro Vaše práva a svobody. Tuto povinnost Správce nemá, pokud se uplatní některá z podmínek uvedená v čl. 34 odst. 3 GDPR.

V případě žádosti o uplatnění Vašich práv dle předchozích ustanovení Vám bude informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu však lze v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení budete informováni ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti.

Ve Střelských Hošticích dne 25. 5. 2018

Aktualizováno 1. 9. 2018

Základní škola a Mateřská škola Střelské Hoštice,  
okres Strakonice  
ředitelka Mgr. Dana Šatrová